



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Základní informace:

Číslo výzvy	1
Datum vyhlášení výzvy	12. 7. 2017
Datum přijetí žádostí na MAS od	12. 7. 2017
Datum přijetí žádostí na MAS do	17. 8. 2017
Plánovaný termín registrace na RO SZIF	20.9.2017
Internetové stránky MAS, kde je výzva zveřejněna	www.oslavka.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Oblasti podpory:

ČÍSLO VÝZVY	FICHE	PLÁNOVANÁ FIN.ČÁSTKA NA JEDNOTLIVÉ FICHE	ČÁSTKA CELKEM NA VÝZVU
č. 1	Investice do zemědělských podniků	1 700 000 Kč	6 450 000 Kč
	Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	4 000 000 Kč	
	Neproduktivní investice v lesích	500 000 Kč	
	Předávání znalostní a informační akce	250 000 Kč	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Území MAS Oslavka





EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Společné podmínky:

- Žadatelem nemůže být akciová společnost s listinnými akciemi na majitele!
- Nákup nemovitostí – maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt
- Výdaje související s marketingem max. 100 000 Kč
- Vznik výdajů (vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) nejdříve ke dni podání žádosti o dotaci na MAS, uhrazeny nejpozději do data předložení žádosti o platbu
- Místo realizace projektu: území MAS
- Realizace projektu max. 24 měsíců od podpisu dohody
- Vázanost projektu na účel 5 let od převedení dotace na účet příjemce dotace
- Archivace dokumentů min. 10 let od proplacení dotace
- Dodržení požadavků na publicitu projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Společné podmínky:

- Žádost musí získat minimální počet bodů v rámci preferenčních kritérií
- Vznik nových pracovních míst: vytvoření do 6 měsíců od převedení dotace na účet příjemce; udržitelnost 3 roky (malý nebo střední podnik) / 5 let (velký podnik)
- Skutečnosti, za které žadatel obdržel body, jsou pro žadatele/příjemce dotace závazné od data podání žádosti o dotaci po dobu udržitelnosti projektu – 5 let
- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem – v případě stavebních prací: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno (shodné také pro stroje, technologie nebo vybavení + navíc nájem, výpůjčka)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Financování projektu:

- Financování realizace projektu si žadatel zabezpečuje nejprve z vlastních zdrojů
- Hotovostní platba max. 100 000 Kč.
- Bezhotovostní platba pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu
- Katalog stavebních prací a materiálu: ÚRS PRAHA a.s., RTS a.s., Callida s.r.o.
- Zakázka do 20 000 Kč bez DPH: nákup přímo (max. do výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt)
- Zakázka od 20 000 Kč bez DPH do 400 000 Kč bez DPH – cenový marketing
- Zakázka od 20 000 Kč bez DPH do 500 000 Kč bez DPH –



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Zakázky – výběr dodavatelů

- Zakázka do 20 000 Kč bez DPH: nákup přímo (max. do výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt)
- Zakázka od 20 000 Kč bez DPH do 400 000 Kč bez DPH – cenový marketing
- Zakázka od 20 000 Kč bez DPH do 500 000 Kč bez DPH – pokud žadatel není veřejný nebo dotovaný zadavatel – cenový marketing
- Zakázka rovna nebo vyšší 400 000 Kč, resp. 500 000 Kč: výběrové řízení (žadatel postupuje podle Příručky pro zadávání veřejných zakázek!) Upraveno v Obecných pravidlech – čl. 6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Povinné přílohy všech fichí:

Upraveno ve Společných podmínkách – čl. 6. Seznam předkládaných příloh

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS

- Projekt podléhá řízení stavebního úřadu: pravomocné a platné povolení stavebního úřadu k datu podání žádosti o dotaci na MAS
- Projekt podléhá řízení stavebního úřadu: projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu
- Půdorys stavby/dispozice technologie s vyznačením rozměrů
- Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu dotace
- Kategorie podniku podle velikosti: Příloha 5 Pravidel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Program:

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS

- Nákup nemovitosti: znalecký posudek max. 6 měsíců před podáním žádosti o dotaci na MAS
- Posouzení finančního zdraví (u projektu nad 1 000 000 Kč, provádí se za poslední 3 uzavřená účetní období, irelevantní pro obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, ústavy, zájmová sdružení právnických osob, obecně prospěšné společnosti, pobočné spolky, církevní organizace a náboženské společnosti, školní statky/podniky, nadace a veřejné VŠ)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Jednotlivé fiche

- **Specifické podmínky**
- **Preferenční kritéria**
- **Přílohy**

ČÍSLO VÝZVY	FICHE	PLÁNOVANÁ FIN.ČÁSTKA NA JEDNOTLIVÉ FICHE	ČÁSTKA CELKEM NA VÝZVU
č. 1	Investice do zemědělských podniků	1 700 000 Kč	6 450 000 Kč
	Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	4 000 000 Kč	
	Neproduktivní investice v lesích	500 000 Kč	
	Předávání znalostní a informační akce	250 000 Kč	

Podání žádosti

▼ Nová podání
▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
> Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016
> Deklarace chovu koní
> Změny a vyšší moci u zvířat
> Prokázání produkce ovocných druhů
> Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
> Rozpracované žádosti
> Odeslané žádosti
▼ Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádosti PRV - projektová opatření
> Žádost o dotaci PRV
> Žádost o dotaci přes MAS
> Doložení příloh k Žádosti o dotaci
> Doplnění Žádosti o dotaci



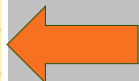
Žádost o dotaci (ŽoD) musí být **vygenerována z účtu žadatele na Portálu Farmáře a po vyplnění žadatelem předána na MAS** v souladu s pravidly operace 19.2.1

Žadatel předává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci včetně povinných, příp. nepovinných příloh na MAS v elektronické podobě v termínu stanoveném výzvou MAS

Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti, jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci!!

Nepovinné přílohy stanovené MAS jsou uvedeny ve Výzvě!

Vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě



Možnost žadatele konzultovat ŽoD s MAS



Podání žádosti



Nová podání

- ▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
 - > Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016
 - > Deklarace chovu koní
 - > Změny a vyšší moc u zvířat
 - > Prokázání produkce ovocných druhů
 - > Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
 - > Rozpracované žádosti
 - > Odeslané žádosti
- ▼ Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádost o dotaci PRV
 - > Žádost o dotaci přes MAS
 - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - > Doplnění Žádosti o dotaci

ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS

V sekci Nová podání – Žádosti o dotaci přes MAS - Generování Žádostí o dotaci si žadatel nejprve vybere příslušnou MAS, pod kterou podává žádost. V přehledu otevřených Výzev se v termínu schválené Výzvy MAS objeví tato MAS (všechny MAS, které budou mít v daný okamžik schválenou Výzvu). Žadatel si vybere MAS z roletky, dále vybere Fichi z roletky (v nabídce dané Fiche dané výzvy dané MAS). Následně si vygeneruje svou žádost s předvyplněnými údaji o sobě a o MAS.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1 přes MAS
č.15/000/00000/453/000088
MAS Holicko, o.p.s.
výzva č.1
15/000/00000/453/000088/V001

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněný jako první řádek tabulky.

<input type="checkbox"/>	Naposledy uloženo	Operace / záměr	Název projektu	Akce
<input type="checkbox"/>	18.05.2016 19:08:13	4.1.1 h)	Výběrové řízení 15/001/0411h/232/002106	Stav: Připraveno k podání Pokračovat v podání Stáhnout soubor

Vymazat

Žadatel vybere MAS OSLAVKA

Generování formuláře žádosti



ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Zkontrolujte identifikační údaje a vyberte kontaktní údaje.

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:


Farma Čihaň s.r.o. 

Adresa sídla / trv. bydliště:

Č.P. 73, Obec: Čihaň, Část obce: Čihaň, PSČ: 341 42, Kraj: Plzeňský kraj 

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů, musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště 

Bankovní spojení:



Telefon:



Fax/Telefon 2:



Email:



MAS Holicko, o.p.s. [15/000/00000/453/000088/V001]

Fiche: 15 - Pozemky 2 (17.1.c (PÚ) Pozemkové úpravy) 

Název projektu (max 100 znaků)

Protierozní opatření 

 Zpět

Generovat žádost

Vyplnit hlavičku

Vybrat Fichi z aktuální výzvy, v rámci které chce žadatel žádat

Zvolit název projektu

Generovat žádost

Generování formuláře




ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

Stav generování

100%

Informace o průběhu

- ⓘ Datum: 02.08.2016 čas: 14:09:24 ☐ [Všechny zprávy](#)
- ⓘ JI žadatele: 1000004171
- ⓘ Začalo generování formulářů
- ⓘ Data pro formulář byla úspěšně získána.
- ⓘ Formulář typu ZPRV_ZOD_VIRT byl úspěšně vygenerován.
- ⓘ Zakládá se soubor _1000004171_20160802120917.pdf
- ⓘ Vytěžují se data.
- ✔ Data byla úspěšně vytěžena
- ⓘ Zaslání dat do úložště dokumentů
- ⓘ Dokument byl uložen pod identifikátorem (2016/00000000308129).
- ✔ Dokument s guid 57A01E5C75A40FA0E10080000AFA2009 a class ZELPO02 typu P úspěšně založen.
- ⓘ Konfigurace příloh [PRV] pro dokument s OBJID=57A01E5C75A40FA0E10080000AFA2009 a CLASS=ZELPO02 byla uložena.
- ✔ Žádost byla dočasně uložena

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
02.08.2016 14:09:23	19.2.1	Protierozní opatření 	Stav: Nezpracováno  Stáhnout soubor

 Zpět

[Pokračovat v podání s elektronickým podpisem](#)

[Pokračovat v podání bez použití elektronického podpisu](#)

Stáhnout a uložit
Žádost o dotaci do PC

Formulář ŽoD

 **SZIF**
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

 / / / / /

Registrační číslo žádosti

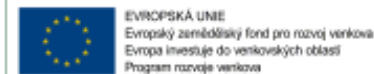
Menu

Strana 2 z 10

Vývoj



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova B1 Popis projektu - všeobecná strana



Projekt

1. Popis projektu:

2. Popis současného stavu a zdůvodnění projektu:

3. Výsledky projektu:

4. Udržitelný rozvoj: Projekt má neutrální vliv na životní prostředí

5. Bude uskutečněno výběrové/zadávací řízení

Ano

Ne

Formulář ŽoD



Harmonogram projektu

9. Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu
10. Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu
11. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na MAS
12. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na RO SZIF



Automatický výpočet data předložení ŽoP na MAS (15 kalendářních dní před termínem předložení na RO)

Místa realizace projektu

X	Objekt/předmět č. 1	13. Identifikace:					
Č.ř.	14. Ulice:	15. Č.p./Č.e.:	16. Č.o.:	17. PSČ:	18. Obec:		
1.							
	19. Část obce/městská část:	20. NUTS 4/ LAU 1 (okres):				X	
X	Č.ř. 21. Katastrální území:						
1.							
Č.ř.	22. Parcelní číslo	23. Druh parcely	24. Typ parcely	25. List vlastnictví	26. Druh pozemku	27. Způsob ochrany	28. Právní vztah
X	1.						
Přidat parcelu		Přidat katastr.území		Přidat obec		Přidat objekt/předmět	

29. Popis umístění projektu:

--

Formulář ŽoD



Zpracovatel projektu

Zpracovatel projektu - právnická osoba:

30.Název:

31.IČ:

Zpracovatel projektu - fyzická osoba:

32.Titul před:

33.Jméno:

34.Příjmení:

35.Titul za:

Zpracovatel projektu - právnická i fyzická osoba:

36.Telefon:

37.Mobilní telefon:

38.E-mail:

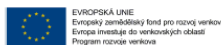
Obrazová dokumentace

Přidat foto

Specifické strany čl. 17.1.a - Zemědělství



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
B2 Popis projektu - specifika Článku 17, odst. 1, písm. a)



1. K datu zaregistrování Žádosti o dotaci žadatel podniká v zemědělství v souladu se zákonem 252/1997 Sb.?	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2. Datum zápisu do evidence zemědělského podnikatele	<input type="text"/>	
3. Datum zahájení zemědělské činnosti	<input type="text"/>	
Navýšení % dotace		
4. Navýšení podpory o 10% pro mladého začínajícího zemědělce	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
5. Splňuje žadatel minimální zemědělskou kvalifikaci dle směrnice MZe a MP MZe č.j. 41152/2008-18000?	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
6. Pokud žadatel nespĺňuje zemědělskou kvalifikaci, doplní si jí do 36 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace?	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
18. Navýšení podpory o 10% z důvodu hospodaření v LFA oblasti (žadatel má alespoň 75 % celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS, situovaných v LFA oblastech ke dni zaregistrování Žádosti o dotaci)	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
19. Počet ha v LPIS k datu zaregistrování Žádosti o dotaci	<input type="text" value="0"/>	20. z toho v LFA oblastech <input type="text" value="0"/>
Řízení stavebního úřadu		
21. Podléhá projekt (popř. část projektu) řízení stavebního úřadu?	Ano <input checked="" type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
22. Bude celý objekt sloužit cílům článku nařízení?	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
23. Budou veškeré společné výdaje zahrnuty do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace?	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input checked="" type="checkbox"/>
24. Typ stavby	Změna dokončené stavby <input type="checkbox"/>	Novostavba <input type="checkbox"/>
25. Výpočet		
v - podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu	<input type="text"/>	m2
x - podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům	<input type="text"/>	m2
	<input type="text"/>	Kč
	<input type="text"/>	Kč
(y-z) - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace	<input type="text"/>	Kč

Vyplnit údaje při požadovaném zvýšení míry dotace pro mladého začínajícího zemědělce a pozemky v LFA.

Vzorec (Příloha 15 Pravidel 19.2.1. – výpočet v případě, že část objektu neslouží cílům a účelu Fiche, stejně i v dalších člancích).

Specifické strany čl. 19.1.b – Podnikání...



Státní zemědělský intervenční fond B2 Popis projektu - specifika článku 19, odst. 1, písm. b) Evropa investuje do venkovských oblastí Program rozvoje venkova

1. Žadatel si zvolil podporu dle

2. Projekt zahrnuje

Režimu de minimis

Založení nebo rozvoj nezemědělských činností Podporu agroturistik Výrobu tvarovaných biopaliv

Zaměření projektu

Č.ř. 3. Zaměření projektu dle CZ-NACE 4. Skupina, třída, podtřída

X	1.		
---	----	--	--

Přidat řádek

5. Stručný popis procesu výroby/činnosti:

6. Surovinové, materiálové vstupy pro výrobu:

**Při výběru CZ-NACE:
R 93 (Sportovní,
zábavní a rekreační
činnosti) nebo I 56
(Stravování a
pohostinství) se
objeví sekce k**

Výsledný produkt

Č.ř.	26. Číslo Komb (Společný)
X	1.

Přidat řádek

31. Bude celý objekt sloužit k nařízení?

35. Kategorie podniku

Popis souvisejícího objektu venkovské turistiky

28. Název objektu venkovské turistiky

29. Vzdálenost od místa realizace v km

30. Roční návštěvnost daného objektu turistiky (počet osob/rok)

31. Bude celý objekt sloužit cílům a účelům článku nařízení?

35. Kategorie podniku

Ano Ne

Mikro Malý Střední Velký

Formulář ŽoD



SZIF Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova B3 Zakázky

EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

1. Specifikace druhu zadavatele:
Veřejný

Zakázka č. 1

2. Název veřejné zakázky:
Zaázka

3. Předmět veřejné zakázky:
Služby

4. Druh zadávacího/výběrového řízení:
Výběrové řízení mimo režim zákona o veřejných zakázkách

5. Je zakázka řešena cenovým marketingem/více cenovými marketingy nebo přímým nákupem? Ano Ne

6. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	0,00
7. DPH z celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace	0,00
8. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	0,00
9. Dotace vztahující se na zakázku	0,00
10. Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH)	0,00
11. Hodnota zakázky	0,00

Pole, která žadatel vyplňuje až po ukončení zadávacího/výběrového řízení - na aktualizovaném formuláři Žádosti o dotaci v rámci dokládání dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení přes Portál Farmáře:

12. Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení: 13. Veřejná zakázka dle výše hodnoty:

14. Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je v něm evidována: 15. Stav veřejné zakázky: 16. Výše DPH zakázky (%):

Údaje o vítězném dodavateli:

17. Název subjektu / Jméno a příjmení:

18. IČ vítězného dodavatele / RČ: 19. Právní forma:

Sídlo firmy / trvalé bydliště vítězného dodavatele:

20. Ulice: 21. Č.p./Č.e.: 22. Č.o.: 23. Část obce/městská část:

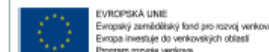
**Nadefinování
zakázky - vyplňuje
žadatel zde na straně
B3.**

Výše zakázky - automaticky se napočítává z údajů ze strany C1 – Výdaje projektu.

Formulář ŽoD



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova C1 Výdaje projektu



Označení výdaje				8. Zakázka	Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace (Kč)		11. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)*	
ř. 1	2. Kód			9. Výše výdaje (bez DPH)	10. DPH			
X	001	vzdělávací akce zaměřené na výrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů						
X	ř. 1	5. Podkód: Občerstvení účastníků		Přířazení k zakázce				
X	ř. 1	7. Položka: Chlebičky a voda						
		12. Jednotka: účastník/den	13. Počet jednotek: 3	4. Max. výše limitu (Kč): 600	Zakáz. 1	400	100	500
				Přidat položku		16. Celkem VZD: 500		
X	ř. 2	5. Podkód: Technické zabezpečení						
X	ř. 1	6. Limit: Pronájem sálu/učebny		Přířazení k zakázce				
X	ř. 1	7. Položka: Pronájem sálu s dataprojektorem						
		12. Jednotka: hod.	13. Počet jednotek: 3	4. Max. výše limitu (Kč): 1 500				
				Přidat položku		16. Celkem VZD: 0		
<input type="button" value="Přidat limit"/> <input type="button" value="Přidat podkód"/> <input type="button" value="Přidat kód"/>				20. Celkem		500	500	

* žadatelé, kteří nemají nárok na odpočet, uvedou částku vč. DPH

Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních) - členění dle zakázek

Č.ř.	21. Označení zakázky	22. DPH za celou zakázku (Kč)	23. Popis výdajů, na které není požadována dotace	Výdaje za položky, na které není požadována dotace (Kč)	
				24. Bez DPH	25. DPH
X	1.				
<input type="button" value="Přidat řádek"/>				26. Celkem	
					0

Formulář ŽoD



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

Menu

Strana 5 z 10

Test



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
C2 Struktura financování



Struktura financování projektu

1. Celkové výdaje projektu

0 Kč

2. Výdaje, na které není požadována dotace

0 Kč

3. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace

0 Kč

4. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace

0 Kč

5. Procento dotace

0 0 %

6. Výdaje pro spolufinancování (dotace) = hodnota pole 4. x hodnota pole 5./100

0 Kč

7. Příspěvek společenství - EU (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele

7 5 %

8. Příspěvek společenství - EU (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100

0 Kč

9. Příspěvek z národních zdrojů (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele

2 5 %

10. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 9. / 100

0 Kč

11. Soukromé výdaje = hodnota pole 3. - hodnota pole 6.

0 Kč

**Přehled rozpočtu –
vyplňuje se
automaticky na
základě údajů
uvedených na
předchozích
stranách.**

Formulář ŽoD



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Menu

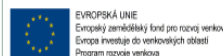
Strana 10 z 10

Registrační číslo žádosti

Test



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
H Záznamový list



1.Název projektu:

Protierozní opatření

2.Název MAS:

MAS Holicko, o.p.s.

Údaje o žadateli

3.Název:

Farma Čihaň s.r.o.

Záznamový list - záznam o dokumentech a úkonech

Č.ř.	8.Dokument/úkon	Provedl	
		9.Datum	10.Přijmení
1.	Datum přijetí Žádosti o dotaci z PRV a příloh		
2.	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV		
3.	Žádost o doplnění neúplné dokumentace		
4.	Datum přijetí doplnění		
5.	Oznámení o provedené administrativní kontrole		

Přidat řádek

**Vyplňuje MAS –
zaznamenává jednotlivé
úkony, které jsou s ŽoD
prováděny.**

**V případě potřeby může
přidat řádek a provést
záznam nad rámec
požadovaných.**

Kontrola ŽoD



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Menu

Strana 1 z 13

Registrační číslo žádosti



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
A Informace o žadatele

Přechod na sekci stran

Kontrola vyplněných údajů

Přípravit žádost pro elektronický podpis

1.Opatření: 2.Podopatření: 3.Operation: 4.Název operace:

19 19.2 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5.Prioritní oblast:

6B

6.Název MAS:

Místní akční skupina Pomalší o.p.s.

7.Číslo Fiche: 8.Název Fiche:

21 Všechno vím, všechno znám

9.Související článek:

14

10.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami)

Po vyplnění údajů je vhodné provést kontrolu:
MENU – Kontrola vyplněných údajů.

Podání ŽoD na MAS



- ❑ Podání ŽoD včetně příloh **v termínu stanoveném výzvou MAS!!!**
- ❑ MAS ŽoD vytiskne, žadatel nebo zmocněný zástupce ji podepíše před pracovníkem MAS
- ❑ **Datum podání ŽoD = datum podpisu ŽoD před pracovníkem MAS**
- ❑ O podání Žádosti o dotaci včetně příloh na MAS obdrží žadatel písemné potvrzení od MAS ihned po podepsání Žádosti o dotace před pracovníkem MAS
- ❑ MAS zveřejní Seznam přijatých žádostí na internetových stránkách **do 5 pracovních dní** od ukončení příjmu

Administrativní kontrola



- ❑ MAS – kontrola obsahové správnosti, kontrola přijatelnosti a dalších podmínek vztahujících se na daný projekt
- ❑ Kontrola zaznamenána **do kontrolního listu**
- ❑ Zjištění nedostatků – MAS vyzve žadatele k doplnění ŽoD s pevně daným termínem
 - **Minimálně 5 pracovních dní**
 - **Žadatel může provést opravu max. 2x**
 - **Při nedoplnění = ukončení administrace**
- ❑ O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do **5 pracovních dní** od ukončení kontroly

Hodnocení projektů



- ❑ **Výběrový orgán MAS – věcné hodnocení za každou Fichi dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS**
- ❑ **Výsledky hodnocení (bodování) včetně zdůvodnění MAS zaznamená/přepíše do formuláře Žádosti o dotaci**
- ❑ **MAS stanoví pořadí projektů na základě bodového ohodnocení a finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi**
 - **Do 20 pracovních dní od provedení věcného hodnocení**

Hodnocení projektů



- ❑ **MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů a vybrání/nevybrání jeho ŽoD**
 - **Do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS**

- ❑ **MAS vyhotoví Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci**
 - **Do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS**

- ❑ **Vybrané projekty (ŽoD) MAS elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli**
 - ❑ **Minimálně 3 pracovní dny před termínem registrace na RO SZIF (Viz. Výzva)**

Elektronické podepsání



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

SZIF Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu A Informace o ž

1.Opatření: 19 / 2.Podopatření: 19.2 / 3.Operace: 19.2.1 / 4.Název operace: Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5.Prioritní oblast: 6B

6.Název MAS: Místní akční skupina

7.Číslo Fiche: 21

10.Název projektu

11.Pracoviště

RO České Bu

Elektronický podpis

Jméno:

Příjmení:

Funkce osoby:

Podpis:

Žádost o dotaci musí být po výběru projektů na Místní akční skupině a zároveň předtím než žadatel zašle Žádost na Portál farmáře, elektronicky podepsána statutárním zástupcem nebo zaměstnancem příslušné MAS.

Kolo příjmu: 1.výzva

MAS podepíše ŽoD po provedení všech administrativních úkonů – po podpisu se ŽoD uzamkne. Podpis nelze zrušit, je-li ŽoD podepsána omylem žadatelem, musí žadatel vygenerovat ŽoD novou z PF.

Registrace Žádosti o dotaci – ŽADATEL !!



- ▼ Nová podání
 - ▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
 - > Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016
 - > Deklarace chovu koní
 - > Změny a vyšší módi u zvířat
 - > Prokázání produkce ovocných druhů
 - > Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
 - > Rozpracované žádosti
 - > Odeslané žádosti
 - ▼ Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádost o dotaci PRV
 - > Žádost o dotaci přes MAS
 - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - > Doplnění Žádosti o dotaci

ŽÁDOST O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS

V sekci Nová podání – Žádosti o dotaci přes MAS - Generování Žádosti o dotaci si žadatel nejprve vybere příslušnou MAS, pod kterou podává žádost. V přehledu otevřených Výzev se v termínu schválené Výzvy MAS objeví tato MAS (všechny MAS, které budou mít v daný okamžik schválenou Výzvu). Žadatel si vybere MAS z roletky, dále vybere Fichí z roletky (v nabídce dané Fiche dané výzvy dané MAS). Následně si vygeneruje svou žádost s předvyplněnými údaji o sobě a o MAS.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1 přes MAS
 č.15/000/00000/453/000088
 MAS Holicko, o.p.s.
 výzva č.1
 15/000/00000/453/000088/V001

	Naposledy uloženo	Operace / záměr	Název projektu	Akce
<input type="checkbox"/>	02.08.2016 14:09:23	19.2.1	Protierozní opatření	Stav: Nezpracováno Pokračovat v podání: s elektronickým podpisem bez elektronického podpisu Stáhnout soubor

Vymazat

Po obdržení
podepsané ŽoD a
příloh od MAS
žadatel přes
Portál farmáře
pokračuje v
podání.

Je třeba vybrat možnost Pokračovat v podání S ELEKTRONICKÝM PODPISEM

Registrace Žádosti o dotaci – ŽADATEL !!



Protierozní opatření

Datum vytvoření	02.08.2016 14:09:19
Datum poslední změny	02.08.2016 14:09:23
Operace/záměr	19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 001
Výzva	1

Status
Nezpracováno

Žádost [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#) 02.08.2016 14:09:21

Doplněný a zkontrolovaný formulář Žádosti o dotaci nahrát zpět v dalším kroku.



Registrace Žádosti o dotaci – ŽADATEL !!



Přílohy

Povinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
<p>V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek Pravidel pro operaci 19.2.1, kapitola 1. "Řízení stavebního úřadu"), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input style="float: right;" type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input style="float: right;" type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektové dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input style="float: right;" type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) - prostá kopie</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input style="float: right;" type="button" value="Procházet..."/></p>	
<p>Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000 Kč</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input style="float: right;" type="button" value="Procházet..."/></p>	

Žadatel – přes PF pošle ŽoD na RO SZIF

- **Nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF (Viz. Výzva)**

Nepovinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
<p>Nepovinné přílohy stanovené MAS</p> <p>Popis (max 64 znaků): <input type="text"/></p> <p><input style="float: right;" type="button" value="Procházet..."/></p>	

Po nahrání ŽoD nahrát přílohy a proces uložit.

Administrace ŽoD na SZIF



- RO SZIF – registrace ŽoD
 - Do 5 pracovních dnů od termínu registrace stanoveného ve Výzvě MAS
- RO SZIF – o zaregistrování ŽoD informuje žadatele přes Portál Farmáře
- RO SZIF po registraci žádosti informuje MAS:
 - a) O ukončení administrace (se zdůvodněním) – zjištění neodstranitelných nedostatků
 - b) O vyzvání žadatele k odstranění nedostatků (do 56 kalendářních dnů)
 - c) Doplnění neúplné dokumentace – žadatel předá MAS – MAS zkontroluje
 - Pokud je nutné opravit doplnění, vyzve žadatele s pevně daným termínem k opravě
 - MAS znovu kontroluje ŽoD - kontrola, el. podpis, verifikace - předá žadateli
 - Žadatel – pošle opravenou ŽoD přes PF na RO SZIF nejpozději v termínu stanoveném v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace (14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace)

□ Pouze 1 doplnění na RO SZIF ze strany žadatele!

Postupy pro odvolání



- Pokud žadatel nesouhlasí s postupem MAS, může se odvolat proti:
 - Postupu administrace na MAS
 - Přidělené výši bodového hodnocení
 - **Do 15 pracovních dnů** od provedení příslušného úkonu MAS

- MAS postup přezkoumá a informuje o výsledku **do 10 pracovních dnů**

- Pokud žadatel nesouhlasí s postupem nebo rozhodnutím RO SZIF, může se odvolat na CP SZIF
 - **Do 15 pracovních dnů**

- Pokud žadatel nesouhlasí s rozhodnutím CP SZIF, může se odvolat k Přezkumné komisi Mze
 - **Do 30 dnů** od vyjádření CP SZIF