



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu

Místní akční skupina **Oslavka, o.p.s.**, IČO: 276 80 151
(dále také jen MAS)

vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1. Identifikace výzvy ŘO

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
Specifický cíl	2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena	03_16_047
Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena	Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

2. Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	550/03_16_047/CLLD_15_01_262
Název výzvy MAS	Výzva č. 3–OPZ – podpora zaměstnanosti
Druh výzvy MAS	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS	Otevřená

3. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	17. 04. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	17. 04. 2018 8:00
Datum zahájení příjmu žádosti o podporu	17. 04. 2018 8:00
Datum ukončení příjmu žádosti o podporu	15. 06. 2018 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31.12.2022

4. Informace o formě podpory

4.1. Alokace výzvy MAS

- **Finanční alokace výzvy** (rozhodná pro výběr projektů k financování): **2.941.000,-**

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy: výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

4.2. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

- Osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)
- Osoba, která má aktivní datovou schránku¹
- Osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

1 Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- Jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),
- Mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,²
- Na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- Jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v přechozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu MAS jsou oprávněnými žadateli:

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní organizace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Školy a školská zařízení
- Místní akční skupina

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

ŽADATELÉ	DEFINICE
Obce	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností.
Dobrovolné svazky obcí	Dobrovolné svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
Příspěvkové organizace	Příspěvkové organizace jsou organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.

2 Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle §156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č.589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Nestátní neziskové organizace	• Spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník • Obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech • Ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • Církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí • Nadace (§306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Obchodní organizace	Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích: • Obchodní společnosti - Veřejná obchodní společnost - Komanditní společnost - Společnost s ručením omezeným - Akciová společnost - Evropská společnost - Evropské hospodářské zájmové sdružení • Družstva - Družstvo - Evropská družstevní společnost
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
Poradenské a vzdělávací instituce	Právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání nebo poradenství. Mohou nabývat těchto forem: - Obchodní korporace - OSVČ - NNO - Školy a školská zařízení - Vysoké školy
Školy a školská zařízení	Právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
Místní akční skupina	Místní akční skupina má jednu následujících právních forem:

	a) Obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů b) Spolek podle § 214 občanského zákoníku a podle § 3045 občanského zákoníku c) Ústav podle § 402 občanského zákoníku d) Zájmové sdružení právnických osob podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
--	---

4.3. Vymezení oprávněných partnerů

Informace o oprávněných partnerech pro projekty aktivit Podpora opatření v oblasti zaměstnanosti:

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku**.

Obecně může dle pravidel OPZ oprávněným **partnerem s finančním příspěvkem** být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 4.2 této výzvy).

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde je v pozici žadatele/příjemce jejich zřizovatel. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Úřad práce ČR může být partnerem pouze bez finančního příspěvku.

Právní forma **partnera bez finančního příspěvku** není omezena³. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu.

Partnerem se nerozumí subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nestátní nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

³ Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraničí obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU.

4.4. Míra podpory ± rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č.561/2004 Sb.)	85%	0%	15%
Obce Dobrovolné svazky obcí	85%	5%	10%
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85%	0%	15%
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85%	0%	15%
Ostatní subjekty neobsažené výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti - Veřejná obchodní společnost - Komanditní společnost - Společnost s ručením omezeným - Akciová společnost - Evropská společnost - Evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva - Družstvo - Evropská družstevní společnost OSVČ	85%	15%	0%

4.5. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400.000,- CZK

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2.941.000,- CZK

Pro projekty realizované v režimu podpory de minimis je maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu stanovena na výši 200 000 EUR.⁴

⁴ K poskytnutí podpory de minimis příjemci dochází obvykle vydáním právního aktu o poskytnutí podpory na projekt (např. rozhodnutím o poskytnutí dotace). Poskytnutí podpory dalším subjektům má formu Rozhodnutí o poskytnutí veřejné podpory / podpory de minimis dalšímu subjektu a je vydáváno v souvislosti a dle specifik zapojení tohoto subjektu do realizace projektu. Rozhodnutí o poskytnutí veřejné podpory / podpory de minimis vydává ŘO.

Pro přepočítání hodnoty podpory z EUR na CZK při stanovení výše poskytované podpory de minimis se použije měnový kurz ECB, platný pro den vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory de minimis, který je dostupný v Úředním věstníku EU (řada C) či přímo na webových stránkách ECB.

4.6. Forma financování

Forma financování: ex ante/ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2. této výzvy MAS).

4.7. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy MAS).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje, že prostředky, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci podpory, jeho partnerům, či dalším subjektům⁵, poskytovány v režimu podpory **de minimis**, nebo případně v režimu příslušné kategorie **blokové výjimky** ze zákazu veřejné podpory vhodné pro aktivity Investiční priority 2.3 OPZ, nebo v režimu podpory dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU, v **případě služeb obecného hospodářského zájmu** (zejména sociálních služeb).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplňuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou, pokud to bude relevantní, aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 4.4 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

Přípustná kategorie veřejné podpory podle blokových výjimek je: Podpora pro znevýhodněné pracovníky⁶ a pracovníky se zdravotním postižením⁷

! V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.

⁵ Pokud budou v rámci projektu dalším subjektům propláceny např. mzdové příspěvky pro umístění osoby z cílové skupiny na pracovní místo, není možno vyloučit zvýhodnění i těchto subjektů na trhu, a vztahují se na ně tedy pravidla poskytování veřejné podpory. Je tedy pravděpodobné, že v průběhu realizace projektu bude těmto subjektům pro účely využití mzdových příspěvků přidělena veřejná podpora/podpora de minimis.

⁶ Znevýhodněným pracovníkem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 se rozumí osoba, která:

a) během předchozích šesti měsíců neměla pravidelné placené zaměstnání nebo

b) je ve věku od 15 do 24 let nebo

c) nezískala střední vzdělání ukončené maturitou nebo odbornou kvalifikaci (mezinárodní standardní klasifikace

vzdělávání 3) nebo během dvou let od ukončení řádného denního studia dosud nezískala první pravidelné

placené zaměstnání; nebo

d) je starší 50 let nebo

e) žije jako svobodná dospělá osoba s jednou nebo několika závislými osobami nebo

f) pracuje v odvětví nebo v profesi v členském státě, kde je nerovnováha mezi zastoupením mužů a žen alespoň

o 25 % vyšší než průměrná nerovnováha mezi zastoupením mužů a žen ve všech hospodářských odvětvích

v daném členském státě, a která patří do příslušné menšiny, nebo

g) je příslušníkem etnické menšiny v členském státě a potřebuje rozvíjet své jazykové a odborné vzdělání nebo

pracovní zkušenosti, aby zlepšila své vyhlídky na získání přístupu k trvalému zaměstnání.

⁷ Viz § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

5. Věcné zaměření

5.1. Popis podporovaných aktivit

Cílem všech aktivit realizovaných v rámci opatření SCCLD Oslavka, o.p.s. je podpora zaměstnanosti na území v působnosti Oslavka, o.p.s. Podporované aktivity nebyly s ÚP projednány.

Potřeby v oblasti zaměstnanosti byly definovány ve specifickém cíli SCLLD 1.1. Podpora zaměstnanosti a vzniku pracovních míst. Potřebnost realizace aktivit vyplývá z analytické části SCLLD kap. 2 a dotazníkového šetření.

Podporovány budou tyto aktivity:

- Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin
- Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce
- Podpora prostupného zaměstnávání

Podrobnosti k podporovaným aktivitám viz příloha č. 2 Popis podporovaných aktivit

5.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2. této výzvy MAS).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60 000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

V případě, že projekt podporu získá bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

a) Indikátory výstupů, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu, práce, případné znevýhodnění, atd. Tyto indikátory se načítají automaticky z Monitorovacího listu podpořené osoby skrze informační systém IS ESF 2014+, který příjemce zpracovává společně se Zprávou o realizaci projektu (ZoR),

b) Indikátory z tabulek uvedených níže, které jsou relevantní vůči plánovaným aktivitám a podporovaným cílovým skupinám projektu. Žadatel má povinnost v žádosti o podporu u těchto indikátorů vyplnit pole cílová hodnota. Pokud je daný indikátor vůči projektovým aktivitám nerelevantní, pak je možné u něj uvést cílovou hodnotu 0. U výsledkových indikátorů, které se týkají účastníků, žadatel uvede vždy cílovou hodnotu 0. Dosažené hodnoty indikátorů uvedených níže budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zprávy o realizaci projektu (ZoR) v IS KP14+. Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory jsou detailně popsány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole 18.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledku
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
80 500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

62 600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	výsledku
62 500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledku
62 800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledku

5.3. Cílové skupiny

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Zaměstnanci	<i>osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci</i>
Uchazeči o zaměstnání	<i>Osoby zařazené Úřadem práce do evidence uchazečů o zaměstnání</i>
Zájemci o zaměstnání	<i>Osoby zařazené Úřadem práce do evidence zájemců o zaměstnání</i>
Neaktivní osoby	<i>osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané-vč. výkonu OSVČ-, ani nezaměstnané, tj. evidované Úřadem práce jako uchazeč o zaměstnání</i>
Osoby se zdravotním postižením	<i>osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby</i>
Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce	<i>osoby, které splňují alespoň 2 z uvedených charakteristik: a) osoby vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 3 měsíce, b) osoby mladší 25ti let, c) osoby ve věku 50a více let, d) osoby s nízkou úrovní kvalifikace-st.ISCED-2, e) osoby se zdravotním postižením, f) osoby pečující o dítě mladší 15ti let či o osobu blízkou, g) osoby z národnostních menšin a osoby z jiného sociokulturního prostředí</i>
Osoby sociálně vyloučené osoby sociálním vyloučením ohrožené	<i>Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.</i>
Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené	<i>Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců s e u nich očekává návrat do práce</i>

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz. Část 10.2. této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno

6.4. Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2. této výzvy)

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují **nepřímé náklady ve výši 25 %**. Zároveň platí, že pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60% včetně	25%
Více než 60% a méně než 90%	Snížení na 3/5 (60%) základního podílu na 15%
90% a výše	Snížení na 1/5 (20%) základního podílu, tj. 5%

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

Není relevantní

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil, v tomto případě je nutné, aby k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele. Žádost musí být elektronicky podepsaná a podaná v IS KP14+ v termínu stanoveném v části 1 této výzvy.

Podrobnosti o zpracování a podání Žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2. této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy MAS:

Adresa vyhlášovatele: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Kontaktní místo: Třebíčská 376, 675 71 Náměšť nad Oslavou
Spojení na vyhlášovatele: Šárka Zedníčková, zednickova@oslavka.cz, mobil 775 560 241

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) je vyhrazeno, že MAS nebo řídicí orgán OPZ⁷ mohou kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběr projektů

Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy MAS.

9. Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi⁸

Není relevantní

⁷ Tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, na jehož výzvu k předkládání žádostí o podporu tato výzva MAS navazuje.

⁸ Pouze v relevantních případech.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: <http://oslavka.cz/aktualni-vyzvy/>

10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádost o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi): <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi): <https://www.esfcr.cz/file/9003/>

Řídící orgán je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na:

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

Aktualizace pravidel není změnou této výzvy MAS.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz. Část 4.2. této výzvy MAS) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi):

<https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798654>

- Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy MAS i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy MAS aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798654>

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Odkaz na postup pro vyplnění žádosti v ISKP14+: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

Odkaz na statut společnosti Oslavka, o.p.s.: <http://oslavka.cz/wp-content/uploads/2015/11/statut-%C5%99%C3%ADjen-2015.pdf>

Odkaz na strategii Oslavka, o.p.s.: http://oslavka.cz/wp-content/uploads/2016/03/Strategie_Oslavka_dopl%C5%88ov%C3%A1n%C3%AD-fin%C3%A1l_1_s-logem.pdf

11. Přílohy výzvy MAS k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

Příloha č. 2 Popis podporovaných aktivit

Příloha č. 3 Jednací řád Programového výboru

Příloha č. 4 Jednací řád Výběrové komise

Příloha č. 5 Jednací řád Kontrolní komise

Příloha č. 6 Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu

Příloha č. 7 Statut