

**Úplné znění  
Statutu obecně prospěšné společnosti OSLAVKA o.p.s.**

ve znění úprav ze dne 5. 10. 2015

**Článek I.  
Základní ustanovení**

Dne 22. 2. 2006 byla zakladatelskou smlouvou založena obecně prospěšná společnost OSLAVKA o.p.s. (dále jen „společnost“). Tento Statut upravuje podrobnosti činnosti společnosti.

1. Název společnosti: OSLAVKA o.p.s.
2. Sídlo společnosti: Masarykovo nám.104, Náměšť nad Oslavou
3. IČO:276 80 151
4. Zakladateli společnosti jsou:
  - a) Družstvo LUH, družstvo, sídlem Březník 216, 675 74, IČO: 49434497
  - b) Luboš Pulkrábek, trvalý pobyt Náměšť nad Oslavou, Třebíčská 257, narozen 11.12.1957
  - c) ZERA - Zemědělská a ekologická regionální agentura, z.s., sídlem Náměšť nad Oslavou, Podhradí 1022, IČO: 70851131
  - d) AGROCHEMA, družstvo, sídlem Studenec 187, 675 02, IČO: 00140368
  - e) Mikroregion Náměšťsko, sídlem Náměšť nad Oslavou, Masarykovo nám. 104, IČO:70435685
  - f) Chvojnice - mikroregion, sídlem Kralice nad Oslavou, Jinošovská 78, IČO: 70846642
  - g) Oslavan, a.s., sídlem Náměšť nad Oslavou, Bítešská 13, IČO: 45474192
  - h) CMC Náměšť a.s., sídlem Náměšť nad Oslavou, V. Nezvala 977, IČO: 25567306
5. Právní forma společnosti: obecně prospěšná společnost
6. Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl O, vložka 293
7. Doba trvání Společnosti: společnost je založena na dobu neurčitou.
8. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením správní rady Společnosti dne 24.3.2015
9. Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí Zakládací smlouva ze dne 22.2.2006.
10. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.
11. K realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) společnost zřizuje jako svou organizační složku místní akční skupinu (dále jen „MAS“). Při úpravě organizace a činnosti MAS se společnost řídí Metodikou pro standardizaci místních

akčních skupin v programovém období 2014-2020 a dalšími předpisy upravujícími činnosti v souvislosti s iniciativou LEADER.

## **Článek II.**

### **Druh obecně prospěšných služeb a doplňková činnost společnosti**

1. Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu OSLAVKA:
  - Komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím organizační složky – místního partnerství MAS. Služby poskytované na realizaci SCLLD jsou poskytovány zdarma.
  - Koordinace postupu společných řešení místního udržitelného rozvoje se zaměřením především na strategii regionálního rozvoje, to je zpracování strategických plánů, regionálních operačních plánů při společném zajišťování finančních zdrojů a prostředků pro realizaci těchto plánů a dalších významných akcí v zájmovém území, včetně jejich administrace.
  - Vytváření nových forem a možností, včetně využívání nabídek i jiných subjektů směřujících k rozvoji území, zvláště pak v oblastech cestovního ruchu, kultury školství, tělovýchovy, drobného a středního podnikání, zdravotnictví, sociálních věcí, rozvoj lidských zdrojů, tedy celkového všestranného rozvoje potenciálu regionu.
  - Spolupráce při řešení a naplňování plánů udržitelného rozvoje zejména zapojováním veřejnosti, spoluprací mezi sektory, se společenskými skupinami, podnikatelskými subjekty a dalšími osobami.
  - Péče o ekologii a životní prostředí, rozvoj multifunkčního zemědělství.
  - Zastupování členů obecně prospěšné společnosti při jednáních se třetími osobami ve věcech zájmu regionu.
  - Propagace obecně prospěšné společnosti a zájmového území.
  - Ochrana společných zájmů, spojování sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem každou z jednotlivých zúčastněných právnických a fyzických osob.
  - Tvorba informační databanky ke shromažďování informací prospěšných k rozvoji regionu OSLAVKA a provoz IC - koordinace a rozvoj.
  - Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.
  - Poradenská činnost.
2. Společnost vykonává tyto doplňkové činnosti:
  - realitní činnost
  - správa a údržba nemovitostí
  - činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců.

## **Článek III.**

### **Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**

1. Služby obecně prospěšné společnosti jsou poskytovány fyzickým a právnickým osobám v tuzemsku i v zahraničí.
2. Spočívá-li služba v poskytování pomoci, rozumí se jí zejména poskytování informací, konzultace s odborníky, zprostředkování kontaktů apod.

## **Článek IV. Organizační struktura a orgány společnosti**

1. Orgány společnosti jsou:
  - a. správní rada
  - b. ředitel
  - c. dozorčí rada.
2. MAS je organizační složkou společnosti. Účelem MAS je zajištění činnosti, kterou je na vymezeném území navrhována a prováděna Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). MAS se řídí při organizaci činnosti Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období 2014-2020 a dalšími předpisy upravujícími činnosti v souvislosti s iniciativou LEADER.
3. MAS vytváří tyto orgány
  - a. plénium jako nejvyšší orgán MAS, tvořený všemi partnery MAS
  - b. programový výbor jako rozhodovací orgán,
  - c. výběrovou komisi,
  - d. kontrolní komisi.

## **Článek V. Správní rada**

1. Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé společnosti.
2. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
3. Za správní radu jedná předseda správní rady samostatně nebo společně dva členové správní rady.
4. Správní rada má tři členy. O změně počtu členů správní rady rozhoduje správní rada.
5. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovně právním vztahu může být nejvýše jedna třetina členů správní rady.
6. Správní rada se schází nejméně jednou za tři měsíce. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání.
7. Správní rada rozhoduje, většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
8. Členství ve správní radě společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti.
9. Členům těchto orgánů nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost může členům správní rady a dozorčí rady poskytovat jen náhradu výdajů do výše určené interním předpisem.
10. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.
11. Členství ve správní radě zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. úmrtím,
  - c. odstoupením,
  - d. dohodou o ukončení funkce,
  - e. odvoláním.

12. Zakladatelé odvolávají člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 2 Zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně Zákon, zakládací listinu nebo Statut Společnosti. Důvodem k odvolání je, jestliže člen
  - a. opakovaně se nezúčastňuje činnosti správní rady,
  - b. poruší povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu,
  - c. svým jednáním poruší povinnost vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře.
13. Zakladatelé odvolávají člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolají-li zakladatelé člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo nejsou-li zakladatelé a nepřešla-li práva zakladatelů na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
14. Působnost správní rady je upravena § 13 Zákona. Správní rada dbá na zachování účelu společnosti.
15. Správní rada schvaluje:
  - a. rozpočet společnosti,
  - b. řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu,
  - c. předmět doplňkových činností společnosti.
16. Jestliže správní rada jako nejvyšší orgán společnosti neschválí rozpočet společnosti z důvodů výhrad k její části – rozpočtu MAS nebo neschválí výroční zprávu společnosti z důvodů výhrad k její části – výroční zprávě o činnosti a hospodaření MAS, oznámí tuto skutečnost řediteli s uvedením důvodů neschválení. Ředitel svolá bez zbytečného odkladu jednání předsedy správní rady, předsedy dozorčí rady a předsedy rozhodovacího orgánu MAS k odstranění rozporů a nedostatků rozpočtu nebo výroční zprávy MAS.
17. Správní rada rozhoduje o:
  - a. změnách statutu společnosti,
  - b. zrušení společnosti, a v případě podle § 4 odst. 4 Zákona o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
  - c. přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel.
18. Správní rada uděluje předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým společnost:
  - a. nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
  - b. nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
  - c. nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
  - d. zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
19. Funkce předsedy správní rady zaniká:
  - a. zánikem členství ve správní radě,
  - b. odvoláním z funkce předsedy správní rady,
  - c. odstoupením z místa předsedy správní rady,
  - d. dohodou o ukončení funkce.

20. Mimořádné zasedání správní rady svolává předseda správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů správní rady. Vyžaduje-li to zájem Společnosti, svolává mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.

## **Článek VI. Ředitel**

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel vykonává funkci je ve smluvním poměru ke společností. O právní formě této smlouvy a o výši odměny rozhoduje správní rada.
2. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady Společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
3. Řediteli jako statutárnímu orgánu náleží veškerá rozhodovací působnost, která není zakládací listinou nebo statutem společnosti, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci svěřena jinému orgánu společnosti. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami předseda správní rady nebo společností zmocněný zástupce.
4. Ředitel společnosti kontroluje výkon řídicích a administrativních činností místní akční skupiny a vede seznam partnerů MAS.

## **Článek VII. Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Členy dozorčí rady jmenují a odvolávají zakladatele Společnosti.
3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
4. Dozorčí rada se schází nejméně jednou za tři měsíce. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání.
5. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje kvalifikovaná většina. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
6. Dozorčí rada má nejméně tři členy.
7. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se Společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
8. Členství v dozorčí radě společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě téže společnosti.
9. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté.

**10. Členství v dozorčí radě zaniká:**

- a. uplynutím funkčního období,
- b. úmrtím,
- c. odstoupením,
- d. dohodou o ukončení funkce,
- e. odvoláním.

**12.** Člen dozorčí rady, kterému zaniklo členství v dozorčí radě uplynutím funkčního období nebo odstoupením, může být zvolen do jiného orgánu Společnosti.

**13. Členové dozorčí rady jsou oprávněni:**

- a) kontrolovat veškerou činnost Společnosti a jejích orgánů, pracovišť a místní akční skupiny a jejích orgánů;
- b) připomínkovat návrh rozpočtu Společnosti;
- c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje;
- d) účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

**12. Dozorčí rada:**

- a) prozkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti;
- b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;
- c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, zakládací listinou nebo Statutem společnosti;
- d) podává správní radě návrh na odvolání ředitele společnosti;
- e) svolává mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.

**13.** Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení Smlouvy nebo Statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje dozorčí rada zakladatele Společnosti a předloží jim návrh dalšího postupu.

**Článek VIII.  
Místní akční skupina**

- 1. Místní akční skupinu (dále jen „MAS“) tvoří právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, které se aktivně, dobrovolně a bezplatně podílejí na činnosti a na plnění účelů, pro které byla společnost založena.
- 2. MAS je otevřeným partnerstvím založeným na členském principu. Seznam partnerů vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
- 3. MAS zřizuje a ruší správní rada.

## Čl. IX Partneři

1. Partneři jsou přijímáni na základě rozhodnutí pléna MAS. Partnerství je realizováno na základě partnerské smlouvy. Partneři uzavírají se společností o svém podílu na spolupráci se společností „Rámcovou partnerskou smlouvu“. Dnem podpisu „Rámcové partnerské smlouvy“ vzniká členství v MAS u nově přijatých partnerů.
2. Minimální počet partnerů je 21. Shora není počet partnerů omezen.
3. Partneři MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Za působení na daném území se považují aktivity směřující k rozvoji regionu MAS. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci Rozhodovacího orgánu MAS.
4. Dalšími podmínkami pro přijetí partnera jsou:
  - a. uhrazení jednorázového vstupního poplatku,
  - b. seznámení se se Strategií území MAS,
  - c. udělení souhlasu se zveřejněním jméno, bydliště nebo sídla partnera, případně jiná partnerem určené adresy pro doručování, identifikačního čísla v seznamu partnerů na webové stránce společnosti.
5. Partneři mají tato práva:
  - a. kandidovat na členství v orgánech MAS; partner může být kromě pléna členem pouze jednoho povinného orgánu MAS,
  - b. získávat pravidelně informace o dotacích, grantech,
  - c. na bezplatné konzultace a poradenskou činnost,
  - d. na obecně prospěšné služby zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností,
  - e. na publicitu v rámci webových stránek MAS,
  - f. užití loga společnosti.
6. Partneři mají tyto povinnosti:
  - a. účastnit se jednání pléna MAS
  - b. poskytovat společnosti informace o aktivitách, které jsou nezbytné k vyhodnocování realizace strategie rozvoje území,
  - c. vykonávat funkce v orgánech MAS s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a pečlivostí,
  - d. dodržovat předpisy MAS,
  - e. nezneužívat partnerství k prosazování svých zájmů v neprospěch MAS,
  - f. zajišťovat publicitu MAS.
7. Partnerství může být ukončeno na základě písemné žádosti partnera, nebo rozhodnutím pléna MAS v případě, že partner svým jednáním poškozuje dobré jméno společnosti.
8. Partnerství v MAS zaniká:
  - a. písemnou rezignací partnera na členství,
  - b. vyloučením partnera pro zjevný rozpor s cíli MAS nebo dlouhodobým neplněním povinností vyplývajících z členství v MAS a jejích orgánech nebo pokud partner svým jednáním poškozuje dobré jméno společnosti,
  - c. smrtí partnera - fyzické osoby nebo zánikem partnera - právnické osoby,
  - d. zrušením MAS.

9. Každý partner MAS, který je právnickou osobou, je povinen písemně zmocnit fyzickou osobu, aby ho zastupovala v jednotlivých orgánech MAS. Jinak partnera MAS-právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu resp. statutární orgán.
10. Partneri MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Každý partner je povinen se přihlásit k zájmové skupině. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.

## **Článek X. Plénium MAS**

1. Nejvyšším orgánem MAS je plénium MAS.
2. Plénium tvoří všichni partneři MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje účastí partnerů na zasedání pléna. Pokud není tato podmínka splněna, dochází k přepočtu hlasovacích práv dle jednacího řádu Pléna MAS
3. Plénium se schází dle potřeby, nejméně jedenkrát za kalendářní rok. Zasedání pléna svolává programový výbor.
4. Plénium je usnášeníschopné při přítomnosti nadpoloviční většiny partnerů a rozhoduje dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných partnerů.
5. V případě nebezpečí z prodlení může plénium rozhodovat hlasováním „per rollam“. Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda programového výboru všem partnerům se stanovením termínu pro odpověď. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního partnera, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech partnerů při zachování pravidla dle odst. 2 tohoto článku. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda programového výboru nebo jiný člen programového výboru zmocněný předsedou programového výboru. Na nejbližším zasedání pléna jsou partneři informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání pléna.
6. Za zasedání pléna v souladu s tímto statutem je považováno i takové zasedání, kdy nejsou členové pléna bezprostředně přítomni na jednom místě, ale je zajištěno jejich spojení prostřednictvím techniky, zejména prostřednictvím telekonferencí či videokonferencí. O takových zasedáních sepíše pověřená osoba zápis, který musí být všemi zúčastněnými podepsán do 30-ti dnů, jinak je takové zasedání považováno za neplatné. Lhůta 30 dnů počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy proběhlo zasedání pléna, na kterém nebyli členové bezprostředně přítomni.
7. Plénium má tyto pravomoci:
  - a. nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území působnosti MAS,
  - b. schvaluje svůj plán činnosti na kalendářní rok a jednací řád pléna,
  - c. ukládá úkoly programovému výboru,
  - d. zřizuje povinné orgány, volí a odvolává členy povinných orgánů MAS - programového výboru, výběrové komise a kontrolní komise, stanoví počet členů volených orgánů, jejich působnost a pravomoci, způsob jejich volby, odvolávání a způsob jednání,
  - e. schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,



- f. schvaluje vnitřní předpisy společnosti,
- g. rozhoduje o přijetí a vyloučení partnera,
- h. rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.

## Článek XI. Programový výbor

1. Programový výbor je rozhodovacím orgánem MAS.
2. Programový výbor má 5 členů volených z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo je naplňováno ve složení programového výboru tzn. že členy programového výboru jsou 1 – 2 zástupci veřejného sektoru a 3 – 4 zástupci soukromého sektoru.
3. Funkční období členů programového výboru je 3 leté. Opakované zvolení je možné.
4. Hlasovací právo členů programového výboru je rovné.
5. Fyzická osoba, která je členem programového výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem programového výboru právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky také fyzická osoba, která člena-právnickou osobu v programovém výboru zastupuje.
6. Seznam členů programového výboru a zástupců členů-právnických osob vede předseda programového výboru nebo vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
7. Programový výbor volí předsedu programového výboru ze svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání programového výboru.
8. Programový výbor se schází nejméně čtyřikrát za kalendářní rok. Schůzi programového výboru svolává jeho předseda; v případě jeho nečinnosti delší než jeden měsíc je oprávněn výbor svolat kterýkoliv člen programového výboru nebo ředitel společnosti.
9. Programový výbor usnášeníschopný, je-li přítomno alespoň 60% jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných při zachování pravidla podle odst. 2 tohoto článku Statutu.
10. V případě nebezpečí z prodlení může programový výbor rozhodovat hlasováním „per rollam“. Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda programového výboru jeho ostatním členům se stanovením termínu pro odpověď. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů programového výboru. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda programového výboru nebo jiný člen programového výboru zmocněný předsedou programového výboru. Na nejbližším zasedání programového výboru jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání programového výboru.
11. Za zasedání v souladu s tímto statutem je považováno i takové zasedání, kdy nejsou členové programového výboru bezprostředně přítomni na jednom místě, ale je zajištěno jejich spojení prostřednictvím techniky, zejména prostřednictvím telekonferencí či videokonferencí. O takových zasedáních sepíše pověřená osoba zápis, který musí být všemi zúčastněnými podepsán do 30-ti dnů, jinak je takové zasedání považováno za neplatné. Lhůta 30 dnů počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy proběhlo zasedání, na kterém nebyli členové bezprostředně přítomni.
12. Programový výbor:
  - a. připravuje aktualizaci rozvoje regionu,
  - b. zpracovává záměry MAS,

- c. schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů (delegovaná pravomoc nejvyššího orgánu),
  - d. schvaluje rozpočet MAS (delegovaná pravomoc nejvyššího orgánu),
  - e. schvaluje zájmové skupiny a rozhoduje o rušení zájmových skupin,
  - f. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD; samotné uzavření pracovněprávního vztahu a jeho ukončení se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce,
  - g. schvaluje výzvy k podávání žádostí,
  - h. schvaluje monitorovací ukazatele,
  - i. vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
  - j. svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně.
13. Předseda programového výboru předkládá správní radě společnosti schválený rozpočet MAS a výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS k zapracování do rozpočtu a výroční zprávy společnosti.
14. Za činnost člena programového výboru nenáleží odměna.

## **Článek XII.**

### **Výběrová komise**

1. Členové výběrové komise jsou voleni plénem ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se uplatní při skladbě výběrové komise.
2. Výběrová komise má minimálně 5 členů. Funkční období členů výběrové komise je jednoleté. Opakované zvolení je možné.
3. Seznam členů výběrové komise vede předseda výběrové komise nebo vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.
4. Fyzická osoba, která je členem programového výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem programového výboru právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky také fyzická osoba, která člena-právnickou osobu ve výběrové komisi zastupuje.
5. Výběrová komise volí ze svého středu předsedu výběrové komise, který svolává a řídí její zasedání. Je-li předseda nečinný, může zasedání výběrové komise svolat, kterýkoliv člen výběrové komise.
6. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však 1x ročně.
7. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
8. Výběrová komise:
  - a. provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k naplnění záměrů a cílů SCLLD,
  - b. sestavuje seznam projektů v pořadí dle bodové hodnoty,
  - c. vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.

### **Článek XIII. Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem MAS. Členové kontrolní komise jsou voleni z partnerů MAS. Má minimálně 3 členy. Funkční období členů kontrolního komise je 3 leté, opakovaná volba je možná.
2. Fyzická osoba, která je členem kontrolní komise, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem kontrolní komise právnická osoba, musí splňovat tyto podmínky také fyzická osoba, která člena-právnickou osobu v kontrolní komisi zastupuje.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolní komise rovné.
4. Kontrolní komise si volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí zasedání kontrolní komise.
5. Kontrolní komise rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů při nutné minimální účasti nadpoloviční většiny členů na zasedání.
6. Seznam členů kontrolní komise vede předseda kontrolní komise.
7. Kontrolní komise:
  - a. nejméně jedenkrát ročně podává zprávu plénu o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - b. projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
  - c. dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standarty MAS a SCLLD,
  - d. nahlíží do účetních knih a jiných dokladů společnosti týkající se činnosti MAS a kontroluje tam obsažené údaje,
  - e. svolává mimořádné jednání pléna a programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
  - f. kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
  - g. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD,
  - h. zpracovává a předkládá ke schválení programovému výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD.

### **Článek XIV. Majetkové poměry a hospodaření Společnosti**

1. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.
2. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu, schváleného pro každý kalendářní rok.
3. Rozpočet schvaluje správní rada po vyjádření dozorcí rady. Stejným způsobem schvaluje správní rada roční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku.

4. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna založením do sbírky listin rejstříkového soudu. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření společnosti.
5. Účetním obdobím je kalendářní rok.

### **Článek XV. Účetnictví Společnosti**

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti. Dále je třeba v účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy organizační složky.
2. Roční účetní závěrku musí mít společnost ověřenou auditorem, pokud bude příjemcem dotací podle § 19, odst. 2, pís. a) a nebo bude naplněn limit výše čistého obratu podle § 19, odst. 2, pís. b) Zákona.
3. V ostatním platí pro Společnost předpisy o účetnictví.

### **Článek XVI. Zastupování společnosti navenek**

1. Společnost navenek zastupuje a jejím jménem jedná ředitel.
2. Podpisování jménem společnosti se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému úplnému názvu společnosti připojí ředitel svůj podpis.
3. Ředitel může udělit plnou moc k zastupování společnosti další osobě.

### **Článek XVII. Zrušení a likvidace Společnosti**

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.
2. Zániku Společnosti obecně prospěšné společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení Společnosti sloučením, splynutím či rozdělením; pro zánik zrušené Společnosti, jakož i pro přechod práv a závazků platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
3. Společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností, rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.
4. Společnost se zrušuje:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla založena,
  - b) dosažením účelu, pro který byla založena,
  - c) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení Společnosti,
  - d) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti,

- e) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení Společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
- f) prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.

5. Rozhodnutí podle písm. c) předchozího odstavce musí správní rada oznámit písemně zakladatelům nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být Společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je Společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, mohou zakladatelé toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost Společnosti alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí správní rady změněno nebo zrušeno.

6. Pokud zakladatelé změnili nebo zrušili rozhodnutí správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatelů. Předchozí návrhy správní rady Společnosti na likvidaci, případně i jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.

7. Soud na návrh státního orgánu, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení společnosti a o její likvidaci, jestliže:

- a) v uplynulém roce se nekonalo ani jedno zasedání správní rady,
- b) nebyly jmenovány orgány společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než rokem,
- c) společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v tomto Statutu po dobu delší než šest měsíců, provozováním doplňkové činnosti došlo v období šesti měsíců opakovaně k ohrožení kvality, rozsahu a dostupnosti obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla společnost založena,
- d) společnost užívá příjmů ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu se zákonem,
- e) společnost porušuje zákon.

8. K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora.

9. Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla Společnosti.

10. Likvidátor zahajuje likvidaci:

- a) ověřením, že zakladatelé Společnosti byli včas o likvidaci informováni,
- b) výzvou k věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce,
- c) zveřejněním vstupu Společnosti do likvidace v Obchodním věstníku,
- d) oznámením zahájení likvidace obci, v níž Společnost sídlí, a příslušnému finančnímu úřadu.

11. Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků Společnosti.

12. Majetek ve vlastnictví Společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkurzu.

13. Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím správci konkurzní podstaty podle zákona o konkurzu a vyrovnání.

14. Nepřechází-li majetek obecně prospěšné společnosti na právního nástupce (viz ust. odst. 4 písm. d) tohoto článku) nabídne likvidátor likvidační zůstatek k převodu obci, ve které sídlí Společnost v likvidaci. Bezúplatně lze likvidační zůstatek převést na obec pouze za podmínky, že se obec smluvně zaváže jej využít v plném rozsahu k zajišťování obecně prospěšných služeb.

15. Pokud obec do 30 dnů od doručení nabídky nepotvrdí písemně úmysl převzít likvidační zůstatek, přechází likvidační zůstatek na Českou republiku a likvidátor zajistí jeho předání Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Česká republika použije likvidační zůstatek k poskytování obecně prospěšných služeb.

16. Ustanovení odst. 14 a 15 se nepoužijí v případě, že Společnost obdržela účelové finanční prostředky od Evropských společenství nebo jejich orgánů či organizací v rámci programu finanční pomoci. V takovém případě rozhodne o dispozici s likvidačním zůstatkem likvidátor po předchozím souhlasu příslušného orgánu státní správy.

17. Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor rejstříkovému soudu návrh na výmaz Společnosti z rejstříku.

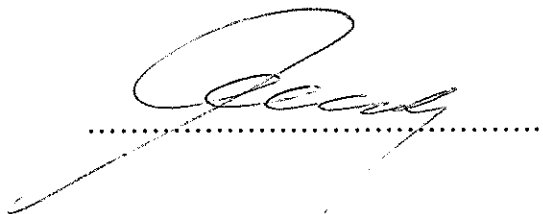
#### **Článek XVIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut byl schválen správní radou Společnosti dne 5.10.2015 a nahrazuje v plném rozsahu statut ze dne 24.3.2015.
2. Statut je vyhotoven ve dvou stejnopisech a deseti fotokopiích, z nichž po jedné obdrží každý zakladatel, dva jsou zaslány Rejstříku obecně prospěšných společností a dva zůstanou po potřeby Společnosti.

V Náměšti nad Oslavou dne 19. 10. 2015

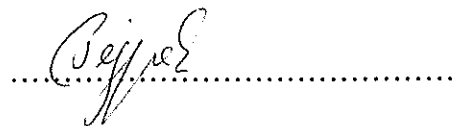
Vladimír Měrka

předseda správní rady



František Pejpek

člen správní rady



Ing. Jan Hejátko, CSc.

člen správní rady

